

## 公表 事業所における自己評価総括表

|                |              |    |                 |
|----------------|--------------|----|-----------------|
| ○事業所名          | toiro相模大野    |    |                 |
| ○保護者評価実施期間     | 2024年 12月 1日 |    | ～ 2025年 1月 31日  |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)       | 43 | (回答者数) 30       |
| ○従業者評価実施期間     | 2024年 12月 1日 |    | ～ 2025年 12月 30日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)       | 10 | (回答者数) 10       |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 2月 10日 |    |                 |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※)だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等    | さらに充実を図るための取組等                       |
|---|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 当日の支援共有や情報共有の時間確保。                         | 活動の目的や児童の最近の様子など共有し合う。   | 家庭からの情報などを活かしていく。                    |
| 2 | 職員の役割分担が上手くできている。                          | 毎月ローテーションにして偏りなく業務に取り組み。 | 1人の職員に負担を掛けないようにどの職員も同じ業務を滞りなく行っていく。 |
| 3 | 様々な活動を企画している。                              | 児童の意見や家庭での話を参考にしている。     | 児童や保護者から振り返りを行ない、活かしていく。             |

|   | 事業所の弱み(※)だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等          | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等               |
|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | 保護者同士や地域との繋がりが少ない。                         | 保護者会や地域協議会等を開いたり参加する機会がない。 | 協議会等の参加や保護者会の検討。相談事業所や地域と連携を深めていく。 |
| 2 |  |                            |                                    |
| 3 |  |                            |                                    |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | toiro相模大野  |    | 公表日 2025年 3月 10日 |                             |              |
|---------|----|--|----|------------------|-----------------------------|--------------|
|         |    | チェック項目   | はい | いいえ              | 工夫している点                     | 課題や改善すべき点    |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 8  | 2                | 狭いなりに活動スペースを区切っている          | 廊下スペースの活用    |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 10 |                  |                             |              |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 10 |                  |                             |              |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 10 |                  |                             |              |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 6  | 4                | 一つしか部屋がないため部屋で行える支援を行なっている。 | クールダウンの場所の確保 |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   | 10 |                  |                             |              |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 10 |                  |                             |              |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 10 |                  |                             |              |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   | 4  | 6                |                             |              |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 10 |                  |                             |              |
| 適切      | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 8  | 2                |                             |              |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | 7  | 3                |                             |              |
|         | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 6  | 4                |                             |              |
|         | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。7   | 7  | 3                |                             |              |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 8  | 2                |                             |              |
|         | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 6  | 4                |                             |              |

|  |  |   |    |    |   |   |
|--|--|---|----|----|---|---|
| な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供                               | 17   | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。  | 10 |    |   |   |
|  | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。  | 8  | 2  |   |   |
|  | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ<br>て放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われている<br>か。               | 10 | 2  |   |   |
|  | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支<br>援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を<br>行っているか。         | 10 |    |   |   |
|  | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた<br>支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                      | 2  | 8  | 当日公休の職員もいるため、LINEWorks<br>を活用した情報共有を行なっている。       |   |
|  | 22   |   | 4  | 6  | HUGのケア記録を活用して日々の記録を<br>取り、よりよい支援に繋げようと工夫して<br>いる。 |   |
|  | 23   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見<br>直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                       | 7  | 3  |   |   |
|  | 24   | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複<br>数組み合わせさせて支援を行っているか。                             | 6  | 4  |   |   |
|  | 25   | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自<br>己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                        | 6  | 4  |   |   |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会<br>議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                    | 2  | 8  | 会議に参加することは少ないが、連絡を受<br>けた際には、児発管中心に進めている。         |   |
|  | 27   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保<br>育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えている<br>か。              | 4  | 6  | 学校にお迎えに行く際には、その日のご様<br>子を伺っている。                   | 聞き取った職員と家庭にお送りする職員が違う<br>と学校でのご様子が伝えられないことがあるた<br>め、HUGを活用していく。 |
|  | 28   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下<br>校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時<br>の連絡）を適切に行っているか。 | 8  | 2  |   |   |
|  | 29   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発<br>達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                    | 3  | 7  | 家庭から就学前の様子は聞くことがある。                               | 機会があれば、就学前のご様子を聞いて支<br>援に活かしていく。                                |
|  | 30   | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事<br>業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供す<br>る等しているか。        |    | 10 |   | そのような事例なし   |
|  | 31   | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じて<br>スーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                     |    | 10 | SV巡回訪問の予定あり。                                      |   |
|  | 32   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活<br>動する機会があるか。                                      |    | 10 |   | 地域との交流機会が少ないため、今後地域<br>イベントに参加してみる。                             |
|  | 33   | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。   |    | 10 |   | 協議会への参加がないため、協議会への参<br>加から地域との関わりも増やしていく。                       |
|  | 34   | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状<br>況や課題について共通理解を持っているか。                            | 7  | 3  |   |   |
| 35   | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プ<br>ログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる<br>研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 4   | 6  |    | 今後、機会があれば検討していく。                                  |   |
|  | 36   | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明<br>を行っているか。  | 7  | 3  |   |   |

|          |  |  |    |  |                                |                                   |
|----------|--|--|----|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 保護者への説明等 | 37   | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 6  | 4  |                                |                                   |
|          | 38   | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 7  | 3  |                                |                                   |
|          | 39   | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | 6  | 4  |                                |                                   |
|          | 40   | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 |    | 10   |                                | 今後、保護者会の検討をしていく。                  |
|          | 41   | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 6  | 4  |                                |                                   |
|          | 42   | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                   | 10 |  |                                |                                   |
|          | 43   | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 10 |  | ツールを使用する際には個人情報を伏せ字にして気をつけている。 | 新しい職員への情報共有の仕方。                   |
|          | 44   | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 10 |  |                                |                                   |
| 非常時等の対応  | 45   | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  |    | 10   |                                | 地域の方を招くことがないため、地域に開かれた事業所を目指していく。 |
|          | 46   | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 10 |  |                                |                                   |
|          | 47   | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 8  | 2  |                                |                                   |
|          | 48   | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。  | 7  | 3  |                                |                                   |
|          | 49   | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 6  | 4  |                                |                                   |
|          | 50   | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 8  | 2  |                                |                                   |
|          | 51   | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 4  | 6  |                                | 送迎時に直接体調等、確認し共通理解を図っていく。          |
|          | 52   | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 10 |  |                                |                                   |
| 53       | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 10   |    | 研修の際には事例を出しながら起こり得るシチュエーションを考え、虐待に対する共通認識を深め、防止に繋げている。 |                                |                                   |
| 54       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6  | 4  |  |                                |                                   |