

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービスtoiro根岸		
○保護者評価実施期間	2025年 1月 4日		2025年 1月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	60	(回答者数) 31
○従業者評価実施期間	2025年 1月 4日		2025年 1月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	14	(回答者数) 14
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 2月 8日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・スタッフ全員が児童のことをより深く理解していることと意識している。	・毎日、昼礼と夕礼を行い児童の共有をスタッフ間で実施している。 ・保護者との連携に力を入れており、活動の様子を伝えた際に家庭ではどうしているかなど、1つ踏み込んだ話までしている。	・児童一人一人の特性に合わせて、できることを増やしていきたい、生活の幅を広げていきたい。 ・今まで体験したことない遊びや経験を提供し、興味関心の幅を広げていきたい。
2	・離職者が少なく、スタッフの実務歴が長い安定したサービスを提供できている。	・スタッフ同士が気兼ねなく気付いたことや思ったことを意見交換できる環境。 ・月に一度、管理者と面談を実施しており、気になっていることや悩みを話す場を設けている。	・スタッフ一人一人の働きがいを確認しながら、成長を感じられるようなマネジメントを実施していく。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・地域交流の機会が少ない。	・地域の他事業所との顔合わせや関わる機会がない。	・自立支援協議会などの集まりに参加し、他事業所の方と関わる機会を調整する。
2	・父母会や保護者同士の交流機会が提供できていない。	・保護者からの要望がなく、必要性に迫られていない。	・保護者に父母会等の実施に関するアンケートを行う。
3			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービスtoiro根岸				公表日 2025年3月10日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	4	定員人数に対しては適切である。	しきりやパーテーションがないため、個別で過ごす場所が確保できていない。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	6	定員人数に対しては適切である。	特に支援を必要としている児童がいる教室は人手が足りないと感じることがある。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	9	マットの色分けや机の配置などで活動場所の工夫をしている。	教室が2階でエレベーターがないためバリアフリー化はできていない。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12	2	品質管理チェック表を用いて、整理整頓を心掛けている。	部屋の隅や角などにゴミが溜まっていることがあるため、常に清潔であることを心掛ける。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	13	1	相談室があり、気持ちが崩れてしまった児童がクールダウンできる環境はある。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	14	0	目標設定と振り返りは都度実施している。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	3	保護者の意向は常に反映させるよう努めている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	14	0	毎日2回MTGの時間があるため、意見交換の場は多い。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	6			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	14	0	会社が企画している研修が毎月ある。		
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	14	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	14	0			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	14	0	日々のMTGや共有ノートを用いて常に情報共有が行われている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	14	0			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	12	2	スタッフ間で定期的にインフォーマルなアセスメントは実施している。	フォーマルなアセスメントの機会がないため、今後導入も検討していきたい。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	14	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	4	毎月担当制で立案している。		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	13	1	毎月新しいプログラムを入れている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	14	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	14	0	昼礼を実施している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	14	0	夕礼を実施している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	14	0	共有ノートで日々共有している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	14	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	12	2		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	11	3	絵カードやイラストを用いて発語が難しい児童も選択できる工夫をしている。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	14	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	5		地域との連携が不足していると感じるため、今後強化していきたい。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	13	1		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	12		就学前に利用していた施設との情報共有はほとんどできていない。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	10	4		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	6		地域との連携が不足していると感じるため、今後強化していきたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	14		地域との連携が不足していると感じるため、今後強化していきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	10	4	管理者が参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	14	0	送迎時に1日の申し送りを実施している。必要に応じて電話や面談で話を聞く時間を設けている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	8		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	14	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	14	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	13	1		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	13	1	実際に教室の見学を実施したり、必要に応じて相談できる環境を整えている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	14		保護者からの要望もなく、必要性に迫られていない。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	14	0	ご意見は必ずスタッフ間で共有し、改善を図っている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	13	1	ブログを公開している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	14	0	児童の写真を撮る際には他児が映らないよう配慮している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	14	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	13		参加する機会がなかったが、今後は地域の祭りなどに参加していきたい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	2	事務室のキャビネットに用意されており、スタッフはいつでも確認できる。	保護者にマニュアルの周知はできていない。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	14	0	定期的に避難訓練を実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	14	0	アレルギーやてんかん発作の対応等、スタッフ間で共有している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	14	0	マニュアルがあり、適切に対応している。おやつを提供する際は2人でダブルチェックしている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	4		怪我や発作に関する研修が少ないと感じているため、今後実施していきたい。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	7		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	14	0	スタッフ全員が報告、確認できる体制が整っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	14	0	定期的に虐待防止研修が実施されている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	14	0	身体拘束は会社ルールがあり、必要に応じて保護者に同意書を記入いただいている。		