

公表

事業所における自己評価総括表

| | | | |
|----------------|------------------------|----|-----------|
| ○事業所名 | トイロ野比 | | |
| ○保護者評価実施期間 | 2026年1月4日 ~ 2026年1月24日 | | |
| ○保護者評価有効回答数 | (対象者数) | 29 | (回答者数) 19 |
| ○従業者評価実施期間 | 2026年1月4日 ~ 2026年1月24日 | | |
| ○従業者評価有効回答数 | (対象者数) | 8 | (回答者数) 7 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2026年1月27日 | | |

○ 分析結果

| | 事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ・スタッフ同士のコミュニケーションが活発であり、いつでも明るい雰囲気の中で勤務することができている。 | ・毎日、朝礼または終礼を実施し、児童の共有や1日の流れの確認を行っている。 ・気になったことやそれぞれの思いを言葉で伝え易い環境作りを皆が心がけている。 | ・共有漏れが無いようにするにはどうしたら良いのかを模索し実行していく。 ・引き続き誰も取り残さない話し易い環境作りを意識して業務にあたる。 |
| 2 | ・同じビルの階下の方たちの理解がある | ・エレベーターや外でお会いした際は元気に挨拶をし、時には休憩時間を利用して下の喫茶店にお邪魔することもある。 | ・階下の方々の優しさに甘えず、協力できることは引き続き行い良い関係を継続させていく。 |
| 3 | | | |

| | 事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 近隣の園や地域と連携したイベントへの参加や開催ができていない。また保護者に参加頂けるイベントの企画が少ない。 | 感染症のリスクやご家族参加型のイベント企画の意識が低かったため開催に至らなかった。 | 地域の集まりがあった際は積極的に参加してコミュニティを作る、また地域の掲示板等を見てイベント情報を入力する。 |
| 2 | 外出イベントの行動範囲が狭い | 場所柄もありなかなか遠方の外出が難しい。 | 児童たちのやりたい、行きたいを叶えるためにできないではなくどうしたら実現できるのかを前向きに考えるようにしていく。また外出での成功体験を積み、足を延ばす範囲を広げていく。 |
| 3 | | | |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 トイロ野比

公表日 2026年 3月 10日

利用児童数 29

回収数 19

| | チェック項目 | | | | | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | | |
| 環境・ 体制 整備 | 1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。 | 12 | 6 | 0 | 1 | ・工夫はされていると思いますが、人数に対しては部屋が狭い。 | ・児童たちの身体も成長している中、ご不便をおかけしております。室内の有効活用に継続的に取り組んでまいります。 |
| | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。 | 16 | 1 | 0 | 2 | | |
| | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。 | 17 | 1 | 0 | 1 | | |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。 | 18 | 1 | 0 | 0 | | |
| 適切 な 支 援 の 提 供 | 5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。 | 18 | 0 | 0 | 1 | | |
| | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。 | 19 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。 | 18 | 0 | 0 | 1 | | |
| | 8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 17 | 0 | 0 | 2 | ・専門的支援加算が何を指導されてチェックが付いているのか分かりません。 | ・専門的支援加算について説明が不足しており申し訳ございません。専門的支援についてはご家族様と報告書を見ながらどんな支援を行っているのか説明しながらお話しできればと思いますのでいつでも仰ってください。 |
| | 9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。 | 19 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。 | 17 | 2 | 0 | 0 | ・同じイベントが月内にあると子どもが飽きてしまう。 | ・貴重なご意見ありがとうございます。児童たちのリクエストで重複したイベントを提供させて頂くこともありますが、皆様に楽しんで頂けるよう検討させていただきます。 |
| | 11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。 | 6 | 3 | 3 | 7 | ・必要だと思います。 | |
| 保 護 者 へ | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。 | 19 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。 | 19 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。 | 7 | 3 | 3 | 6 | | |
| | 15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。 | 18 | 1 | 0 | 0 | ・帰宅時の報告は子どもが疲れていてゆっくり話を聞けません。 ・毎回詳しく説明があります。子どもを良く見て下さっていると感じています。 | ・朝からの活動で児童もお疲れのことと思います。もし気になることがございましたらいつでもお気軽に事業所の方へご連絡ください。 |
| | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。 | 19 | 0 | 0 | 0 | ・まだ利用を開始したばかりです。今後ご相談させて頂くことがあると思いますがよろしくお願いたします。 | ・いつでもご連絡お待ちしております。 |
| | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。 | 19 | 0 | 0 | 0 | ・一生懸命親子に向き合ってくれています。 | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| の 説 明 等 | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 2 | 4 | 6 | 7 | ・無くて大丈夫です。支援されている子が充たされていれば兄弟も充たされています。 ・トイロ合同運動会では2人とも楽しみにしていつも楽しく参観させてもらっています。 | ・ご家族のご負担や義務にならない範囲でイベントを計画、実施して参ります。 |
| | 19 | 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 15 | 3 | 0 | 1 | | |
| | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。 | 18 | 1 | 0 | 0 | ・学校との情報共有がもっとあれば良いなどと思います。 | ・学校様の許可が得られるようでしたらぜひ面談等にも参加させて頂き情報共有をさせて頂けたらと思います。 |
| | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。 | 17 | 0 | 1 | 1 | ・他の施設では保護者LINEも活用しています。 ・いつもお忙しい中分かり易くステキな発信をありがとうございます。 | ・他事業所様での保護者同士のコミュニケーション方法を今まで知るきっかけがございましたのでぜひ参考のためにも共有頂けたら幸いです。 |
| | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。 | 17 | 0 | 0 | 1 | | |
| 非 常 時 等 の 対 応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 18 | 0 | 0 | 1 | ・文句なしに適切にされていると思います。 | |
| | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。 | 19 | 0 | 0 | 0 | ・文句なしに適切にされていると思います。 | |
| | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。 | 17 | 0 | 0 | 2 | ・文句なしに適切にされていると思います。 | |
| | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。 | 14 | 1 | 0 | 4 | ・送迎時に必ず説明して下さいます。 | |
| 満 足 度 | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。 | 19 | 0 | 0 | 0 | ・時々、友だちとケンカして暴れますが、そういう時以外は楽しそうです。 ・大満足です。子どもは先生方を信頼しており、通所を毎回とても楽しみにしております。これからもお世話になりたいと思っています。(27～29) ・いつも楽しく通わせて頂いています。色々なイベントを楽しみながら出来ることが少しずつ増えてきました。いつもありがとうございます。(27～28) | |
| | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。 | 18 | 1 | 0 | 0 | | |
| | 29 | 事業所の支援に満足していますか。 | 18 | 1 | 0 | 0 | ・スタッフの方にあだ名を付けるなどして子どもたちが呼びやすいようにしてほしいです。 ・逆に大変親切にさせて頂いて申し訳ないです。 | ・児童たちがスタッフの名前を覚えて呼びやすいように居室に自己紹介カードを掲示しておりますが、もっと身近に感じて頂けるよう創意工夫して参ります。 |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | トイロ野比 | | | | 公表日 | 令和8年3月10日 |
|---------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 2 | 5 | ・床には殆ど物を置かず、整理され工夫されている。 ・スペースを区切り、活動場所の区分けをしている。 | | |
| | 2 | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 2 | 5 | | ・個別対応が必要な児童もいるため人員が増えると良い。 | |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 5 | 2 | ・視覚優位の児童の為に適宜イラストや絵カードを使用している。 | ・トイレが1つしかない。 ・クールダウンできるスペースがあると良い。 | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 7 | 0 | ・清潔に保てるように努力している。 | | |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 3 | 4 | | | |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | 7 | 0 | | | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 7 | 0 | | | |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 5 | 2 | | | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 7 | 0 | | | |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 7 | 0 | | | |
| 適切な支援 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 7 | | | | |
| | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 7 | | | | |
| | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 7 | | | | |
| | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 7 | 2 | | | |
| | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 5 | 2 | | | |
| | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 7 | | | | |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 7 | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---------------------------------|
| 援 の 提 供 | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 7 | | | |
| | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | 7 | | | |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 7 | | | |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 7 | | | |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 7 | | | |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 7 | | | |
| | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。 | 7 | | | |
| | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | 6 | 1 | | |
| 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 6 | 1 | | |
| | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 7 | | | |
| | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | 6 | 1 | | |
| | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | 3 | 4 | | |
| | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | 2 | 5 | | ・まだ卒業生が居ないため実績はないが必要に応じて対応していく。 |
| | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | 4 | 3 | | |
| | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。 | 1 | 6 | | |
| | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | 3 | 4 | | |
| | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 7 | 0 | | |
| | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 4 | 3 | | |
| | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 7 | 0 | | |
| | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 6 | 1 | | |
| | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | 7 | 0 | | |

| | | | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---------------------|
| 保護者への説明等 | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 7 | 0 | | |
| | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 3 | 4 | | ・運動会で保護者参加を機に交流を図る。 |
| | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 7 | 0 | | |
| | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 7 | 0 | | |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 7 | 0 | | |
| | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 7 | 0 | | |
| | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 3 | 4 | | |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 6 | 1 | | |
| | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 7 | 0 | | |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 7 | 0 | | |
| | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 7 | 0 | | |
| | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 7 | 0 | | |
| | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 7 | 0 | | |
| | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 7 | 0 | | |
| | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 7 | 0 | | |
| 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6 | 1 | | | |