

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	トイロ橋本		
○保護者評価実施期間	2025年 10月 1日		2025年 1月 20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	46	(回答者数) 46
○従業者評価実施期間	2025年 10月 1日		2025年 1月 20日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	9	(回答者数) 9
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月 21日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	一律のプログラムではなく、本人の特性に合わせた課題設定がなされており、実際に家庭でも『できること』が増えたと実感されている	単に計画書を作るだけでなく、児童の小さな変化を見逃さず、スモールステップで目標を設定・更新している	施設内で「家庭で使える視覚支援ツールの作り方」ワークショップや、特性への理解を深める勉強会、パートナー同士の座談会を開催する
2	パーソナルスペースの確保や視覚的な提示(視覚支援)を行っている	造化された環境の中で、児童が次に何をすべきか自ら理解できるような『視認性の高い支援』を行っており、情緒の安定に寄与している	独自のチェックリストやアセスメントシートを活用し、半期ごとの成長度合いをグラフ化して利用者に提供する。
3	どのメンバーが対応しても、同じ方針で一貫した声掛けや介助が行われているチーム体制の強さです。	支援方針がメンバー全員に深く浸透しており、誰が担当しても児童が混乱することなく、一貫したルールの中で安心して過ごせる体制が整っている	課題に取り組んでいる様子や、成功して喜んでいる瞬間の動画(15秒程度)を定期的にする

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域資源との「スモールステップ」な交流機会の創出	地域の公園清掃などに、近隣の児童館と同じ時間帯に参加し、顔の見える関係を築く	直接的な接触が少なくても「地域の一員」としての実感を持ち、徐々に対面交流へ繋げることができる
2	ペアトレ等の本格的な研修は、準備の負担が重く、保護者も参加時間を確保しにくい	お迎え時やオンライン(Zoom等)で15~30分程度の「ミニ・ペアトレ(褒め方のコツなど)」を定期開催する	忙しい保護者でも参加しやすく、事業所が持つ専門性を家庭に還元することができる
3	既存の行事に児童を参加させるだけで手一杯になっている	児童が活動している横の別室で、保護者同士の悩み共有会や茶話会を同時開催する	行事の際に家族支援や情報提供ができるため、パートナーの負担感を抑えつつ、つながりを深めることができる

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 トイロ橋本

公表日 2026年3月10日

利用児童数 46人

回収数 46枚

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	45			1		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	43	1		2		本日のリーダー、サブ、個別担当などを写真付きで掲示し、体制を明確にする。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	44	1		1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	44	1		1		
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	44	1		1		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	45	1				
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	44	2				できないことの分析だけでなく、「本人のこの強みを活かして、この課題を解決する」という前向きな分析ロジックを説明する。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	44			2		この半年間のこの活動は、計画の『本人支援』にあたる部分で、これだけの成果がありましたと具体例を出して報告する。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	44			2		計画に対する進捗を、図や写真を使って視覚的にフィードバックする。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	46					
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	36		2	8		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	46					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	43	1		2		面談時に計画書を提示し、「今回の目標はここです」「具体的な支援はここです」と、物理的に指し示しながら説明する。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	37	1	3	5		【お役立ち情報】などとわかりやすく明記し、他の連絡事項と差別化する。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	45			1		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	41	3	1	1		担当の児童発達支援管理責任者など改めて周知し、相談しやすいレポートを可視化する。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	45			1		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	35	3	3	5		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	41	1	1	3	事業所の玄関など、保護者の目に触れる場所に「お悩み・ご相談のルート」を図解で掲示する。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	44	2			児童への配慮を可視化する。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	46				
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	46				
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	43		1	2	訓練の「実況報告」を写真付きでお知らせする
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	45			1	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	44	1		1	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	43			3	「怪我・事故報告の基準」の明文化と再周知をおこなう
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	46				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	44	2			能動的なワクワクが伝わる言葉を添えるように心がける
	29	事業所の支援に満足していますか。	45	1			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	トイ橋本					公表日	2026年 3月 10日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	2		拠点が2階のあるという立地のためバリアフリー化は難しいが安全管理を行う。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	1	クールダウン室が設けられている	複数児童が同時に利用できる個別室があるとなおよい	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1		朝礼等で共有していく	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	1		他拠点での評価を参考に拠点に落とし込み改善している	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		定期研修が多く設けられている		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		プログラムの立案は個人だが、それに対し朝礼などで改善点などを共有している		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		間をあけるなど工夫している	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9			
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9				
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	3		現状該当する児童がいないため実績はないが 必要に応じて対応したい
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	9		近隣に施設がないため、交流の機会がもてるとよい
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	9		自立支援ではないが地域の定期交流会に参加することがある
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9			
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	9		必要に応じて提案できるとよい	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	9			お祭り参加など家族で楽しめるイベントが計画できるとよい
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	9		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	1			朝礼等で共有する